

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонной ИФНС России №5
по Хабаровскому краю

(дата регистрации)

ОГРН 1022700597732

СОГЛАСОВАН
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.11.2017 № 1108

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
Администрации муниципального
района
от 28.11.2017 № 593



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»

г. Советская Гавань
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» (далее - ОУ), осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана.

Является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы № 1 г. Советская Гавань.

1.2. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1».

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ СШ № 1.

1.4. Место нахождения ОУ (юридический и фактический адрес): 682800, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Советская Гавань, улица Пионерская, дом 1.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем ОУ и собственником ее имущества является Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя ОУ от имени Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края осуществляет Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 682800, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Советская д. 2.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района (далее - Собственник).

ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юри-

дических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

1.9. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием и изображением герба Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы, а также может иметь фирменную символику.

1.11. ОУ филиалов и представительств не имеет.

1.12. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, приказами Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального район, настоящим Уставом.

1.13. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Советско-Гаванского муниципального района в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприят-

ные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности ОУ является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Образовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. ОУ вправе осуществлять виды деятельности, в том числе иную, приносящую доход деятельность, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- подготовка детей к школе;
- углубленное изучение дисциплин учебного плана;
- предметы по выбору сверх учебного плана;
- информационно-консультационные услуги населению, в том числе индивидуальные консультации с преподавателем (для обучающихся других образовательных организаций)
- организация отдыха и осуществление оздоровительной кампании в каникулярное время;
- развивающие и оздоровительные услуги для обучающихся, оказываемые через кружки, секции, студии и т.д.;
- дополнительные услуги психологической и логопедической службы ОУ родителям (законным представителям) обучающихся, не входящие в перечень должностных обязанностей школьного психолога и логопеда;
- организация досуга детей и подростков (проведение спектаклей, концертов, выставок, спортивных, развлекательных мероприятий и т.д.);
- предоставление компьютерного оборудования для индивидуальных занятий детей и лиц старше 18 лет;
- предоставление услуг для занятий игровыми видами спорта для детей и лиц старше 18 лет;
- осуществление фото и видеосъемки мероприятий;
- организация питания;
- образовательные услуги по программам научно-технической направленности взрослому населению;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-

методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

- спортивно-оздоровительные мероприятия, не включённые в основной план работы ОУ;

- прокат спортивного инвентаря;

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Размер платы на предоставляемые услуги устанавливается нормативным правовым актом Администрации муниципального района

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. ОУ создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.12. Питание обучающихся осуществляется ОУ самостоятельно в специально оборудованных помещениях, соответствующих гигиеническим и строительным нормам (далее – СанПиН).

В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и пр.).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Обучение и воспитание в ОУ ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Язык образования устанавливается локальным нормативным актом ОУ

3.2. ОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

Для обучающихся с ОВЗ нормативный срок начального общего образования может быть увеличен до 5 лет.

3.3. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно. ОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Государственная аккредитация образовательной деятельности ОУ проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Образовательные программы реализуются в ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. При реализации образовательных программ в Учреждении может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется ОУ.

3.9. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ОУ самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, системы оценивания и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОУ самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами ОУ.

3.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.13. ОУ организует прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования данного уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования данного уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, ОУ одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на ито-

говой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. При организации образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, в ОУ создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому в установленном законодательством порядке.

3.17. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.19. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

3.20. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Хабаровского края и Советско-Гаванского муниципального района проводится на общедоступной основе.

Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ОУ в соответствии с законодательством об образовании.

3.22. ОУ разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность: положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила.

3.22.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора ОУ.

3.22.2. Локальные нормативные акты ОУ могут приниматься коллегиальными органами управления ОУ в рамках их компетенции, установленной настоящим уставом.

3.22.3. Коллегиальными органами управления принимаются решения об утверждении (согласовании) локальных нормативных актов в порядке, установленном положениями о них.

3.22.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или родителей(законных представителей), учитывается мнение Управляющего совета; локальных актов, затрагивающих права работников ОУ, учитывается иных представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета или совета трудового коллектива).

3.22.5. Директор ОУ или коллегиальный орган управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников ОУ Управляющему совету, Общему собранию работников и обоснование по нему в представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОУ.

3.22.6. Представительные органы обучающихся, родителей, работников ОУ не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают и предоставляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.22.7. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ОУ (коллегиальный орган управления) может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами обучающихся, родителей, работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор ОУ (коллегиальный орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.22.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.22.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ОУ создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учащиеся, родители (законные представители), работники имеют право, в случае конфликта интересов, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.23. ОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников ОУ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом настоящим Уставом.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дошкольного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края по исполнению публичных обязательств перед физическим ли-

цом, подлежащим исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

4.17. Учреждение имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения ОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции ОУ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ОУ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников ОУ;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ. Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора:

- Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

- Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ.

5.7. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль хода и результата образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического Совета об отчислении обучающегося (на основании решения Педагогического Совета издает приказ об отчислении обучающегося);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.8. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по

улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Советско-Гаванского муниципального района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический Совет, Управляющий Совет.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.12. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления.

5.12.1. В компетенцию Общего собрания работников ОУ входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- принятие положения об Управляющем Совете ОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета ОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

5.12.2. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.12.3. Общее собрание работников ОУ проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

5.12.4. Общее собрание работников ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

5.12.5. Решения Общего собрания работников ОУ принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ.

5.12.6. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия положения об Управляющем Совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

5.12.7. Общее собрание работников ОУ вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13.1 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.13.1 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

5.13. Педагогический Совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.13.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета большинством голосов.

5.13.2. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

5.13.3. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созывается малый пе-

дагогический совет, формируемый в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.13.4. Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления исследовательской деятельности, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОУ;
- принимает решение о допуске обучающихся IX, XI(XII) классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- обеспечивает условия для прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения медицинской комиссии и заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями медицинской комиссии;
- принимает решение об окончании обучающимися основной общей или средней общей школы и выпуске их из ОУ;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- Принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников IX, XI(XII) классов почетной грамотой «За отличные успехи в изучении отдельных предметов», выпускников XI(XII) классов медалью «За особые успехи в учении».

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.13.5. Педагогический Совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.14.4 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического Совет пунктом 5.14.4 Устава, Педагогический Совет не выступает от имени ОУ.

5.14. Управляющий Совет ОУ (далее – УС) – коллегиальный орган,

наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.1. УС формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.14.2. Состав УС утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Избираемыми членами УС являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав УС представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов УС);

- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов УС.

Директор ОУ входит в состав УС по должности как представитель администрации ОУ.

В состав УС может быть назначен представитель Учредителя.

УС работает на общественных началах.

5.14.3. Выборы в УС назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в УС обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором. Члены УС избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании обучающихся, собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об УС.

5.14.4. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов УС, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает избранных членов УС.

5.14.5. На первом заседании УС избирается его председатель из числа избранных собраниями членов УС. УС в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (вводить в члены УС дополнительно без процедуры выборов) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав УС, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.14.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом УС, с ОУ;

- прекращения образовательных отношений между ОУ и родителем (законным представителем) ребенка, из числа обучающихся окончивших ОУ;

- если член УС не принимает участия в работе УС (не посещает два и более заседания УС подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в УС.

5.14.7. Проведение дополнительных выборов в УС в связи с выводом из его состава избираемого члена УС организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава УС его члена заседания УС.

5.14.8. Председатель УС вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов УС, оформленному в письменной форме.

5.14.9. Решения УС правомочны, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. Решения УС принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов УС. При равенстве голосов голос председателя УС является решающим.

5.14.10. Решения УС, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.14.11. К компетенции УС относятся:

- согласование программы развития ОУ;
- согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета о самообследовании ОУ;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания в ОУ.

5.14.12. Управляющий УС вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

- программы развития ОУ;
- введения единой формы одежды учащихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции УС пунктом 5.14.11 Устава, УС не выступает от имени ОУ.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. Для работников ОУ работодателем является данное образовательное учреждение.

6.2. Трудовые отношения ОУ и работников регламентируются трудовым договором (контрактом), условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству. Максимально допустимая нагрузка педагогического работника ОУ не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставок. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов (мужчины), 36 часов (женщины) в неделю.

6.3. К педагогической деятельности в ОУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников ОУ осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.5. При приеме на работу директор ОУ знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным трудовым договором;
- Должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- с лицензией;
- свидетельством об аккредитации.

6.6. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.7. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется соглашением между работником и работодателем в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляется приказом директора ОУ, изданным с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Работникам ОУ, с учетом показателей результатов труда, могут

быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Управляющим Советом школы с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. Работникам ОУ могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Для осуществления образовательного процесса, и деятельности приносящей доход ОУ привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора (работодателя), предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ОУ по инициативе директора (работодателя) ОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года нарушение Устава ОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без решения профсоюза.

6.12. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники ОУ, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Обучающиеся ОУ имеют право:

- на получение впервые бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей, осуществляется на основе полного государственного обеспече-

ния);

- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой ОУ для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении ОУ, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- форм получения образования: очной, очно-заочной; в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- на выбор образовательного учреждения, на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом ОУ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ;
- на выбор профиля обучения в ОУ;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - трех в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в ОУ;
- на моральное поощрение в соответствии с положением;
- на участие во Всероссийских и других олимпиадах и конкурсах.

7.3.1. Обучающиеся ОУ обязаны:

- выполнять требования Устава ОУ;
- соблюдать Правила для обучающихся, выполнять решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, своевременно являться на уроки и другие занятия в опрятном виде, соблюдая форму ОУ, прописанную в локальном акте:
- для занятий физической культурой в спортивном зале ОУ иметь спортивную форму и вторую обувь;
- для занятия в кабинетах информатики и ИКТ иметь вторую обувь.
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в ОУ и вне ее, выполнять требования дежурных по школе, выполнять требо-

вания работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- беречь имущество ОУ, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

7.3.2. Обучающимся ОУ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, ядовитые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в ОУ;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- посещать ОУ в неопрятном виде.

7.3.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения для учащихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
 - защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации ОУ в целях защиты этих прав и интересов;
 - знакомиться с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ;
 - принимать решение о переводе в другое ОУ, об изменении формы обучения, профиля обучения;
 - участвовать в управлении ОУ, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
 - присутствовать на заседаниях органов управления ОУ и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
 - посещать школу и беседовать с педагогами после окончания уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с обязательного разрешения Директора ОУ;
 - заключать договор с ОУ о предоставлении последней образовательных услуг;
 - при обучении ребенка в семье вернуться в ОУ на любом этапе обучения;
- 7.4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- соблюдать настоящий Устав;
 - нести ответственность за воспитание детей;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в ОУ в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

- регулярно поддерживать связь с педагогами ОУ;

- посещать родительские собрания, являться в ОУ по приглашению педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в ОУ, не применять методов наказания;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ОУ. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми муниципальному имуществу (ОУ) в установленном законом порядке;

- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года;

Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора ОУ и формы получения образования детьми.

7.4.2. Опекун (попечитель) с учетом мнения ребенка имеет право выбора ОУ и формы получения образования ребенком, а также обязан обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

7.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и ОУ договоре в соответствии с Уставом.

7.6. Педагогические работники ОУ имеют право:

- на участие в управлении ОУ;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утверждённой ОУ, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

установленном Администрацией Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива
07 ноября 2017 г. протокол № 2

